“智慧团建”“学社衔接”工作

常见问题解答

共青团江苏省委组织部

2020 年 9 月

目　　录

1.系统使用环境要求是什么？ 1
2.团员团干部如何登录到系统？ 1
3.有哪几种注册方式？ 1
4.如何给团组织添加管理员？ 2
5.关于管理员注册码的问题 2
6.管理员身份解除或变更的问题 3
7.管理员权限如何变更？ 3
8.如何生成管理员注册码？ 3
9.团支部有团员，为什么添加管理员的时候无法选择团员？ 4
10.删除组织后，原管理员需要再次注册吗？再次成为管理员如何操作 4
11.如何批量导入团员团干部？ 5
12.团员团干部入团时间有什么限制？ 5
13.导入到团支部的团员团干部的初始密码是什么？ 5
14.忘记密码，该如何解决？ 5
15.团员为什么无法录入系统？ 6

16.为什么团员必须导入到团支部？ 7
17.身份证校验未通过和未校验是什么原因？ 7
18.关于系统完成录入的各项标准是什么？ 8
19.如何查看具体哪个人员的个人信息没有完善？ 9
20.一个团干部能否多次注册到不同团组织和在多个团组织任职？ 9
21.个人注册账号时、管理员录入本级或下级成员时，提示“身份证已注册”，但是本组织管理员在成员列表并未看到该成员信息，如何解决？ 9
22.团支部中的“组织关系转接办理”功能如何操作？ 10
23.团委 / 团工委 / 团总支中的“组织关系转接办理”功能如何操作？ 11
24.无团员的团支部、无团支部的团委能否录入？ 12
25.发展团员编号填写错误，如何修改？ 13
26.是否可以在团委一级录入团员团干部信息？ 13
27.上级组织如何删除直属下级组织？ 13
28.如何删除本组织或者直属下级组织成员？ 14
29.为什么会出现待接转团支部？想要删除待接转团支部，该如何操作？ 14
30.组织信息完善的标准是什么？ 15

31.完善组织信息时书记信息如何填入？ 15
32.“组织迁移”功能如何操作？ 16
33.组织简称，组织全称，组织类别，行业类别填写后是否可修改？ 16
34.团组织信息可以由谁来修改？ 17
35.录入组织信息时，暂时没有书记怎么填？ 17
36.团组织进行换届，如何更改书记？ 17
37.核对并完善本组织信息时，提示“该非团员正在走注册流程，不支持当前操作”，该如何处理？ 17
38.如何查看“智慧团建”系统分领域团组织、团员、团干部数据？ 18
39.查看录入进度或组织列表时，下级组织名称太长在表格内没有全部显示，如何快速查看完整的组织名称？ 19
40.如何快速查看搜索需要处理及已处理的业务信息？ 19
41.系统是否具有全局搜索功能？哪些内容可搜索？ 19
42.部分学校团组织尚未录入系统，该如何操作？ 20
43.学校团组织已经录入系统，但是学校机构编号未填，该如何录入？ 20
44.为什么组织名片中，有些学校有“学校机构编号”一栏，有些学校没有？ 20

45.如果学校机构编号填错了或需要删除，该如何操作？ 21
46.对于学校撤销合并等情况如何处理？ 21
47.如何查看学校团组织信息录入情况？ 21
48.依托“智慧团建”系统开展毕业生学生团组织关系转接工作操作步骤是什么？ 21
49.毕业时间标记错误能否修改？ 22
50.哪些团组织有权限标记团支部毕业时间？ 22
51.没有看到“标记团支部毕业时间”按钮是什么原因？ 22
52.完成“标记团支部毕业时间”后，被标记的团支部如何变为毕业生团组织？ 23
53.如果团组织被标记为毕业生团组织，里面的团员是否可以进行组织关系转接，组织信息是否可以正常编辑？ 23
54.延期毕业生的情况如何处理？ 23
55.在校学生降级、休学、退学等学籍异动的情况如何处理？ 23
56.能否在大型的企业园区团工委建立学社衔接临时团支部，负责接收毕业学生团员？ 24
57.毕业学生团员在入党后是否还需要转接团组织关系？ 24
58.已经入党的毕业学生团员，其团组织关系的去向是否跟随党组织关系去向？ 24

59.毕业学生团员的团组织关系线上转接和线下转接的关系是怎样的？ 24
60.毕业学生团员的团组织关系去向是否必须与团员档案去向一致?毕业学生团员的档案若存放在人才市场,团组织关系应当怎么转? 25
61.团组织在接收毕业学生团员团组织关系转入时是否需要查核团员档案？ 25
62.已经找到工作的毕业学生团员，是否可以将团组织关系转往户籍地? 25
63.乡镇街道“流动团支部”是否可以接收已在外地落实工作单位的毕业学生团员?.....26
64.团员毕业成为劳务派遣工，其团组织关系应如何转接?.....26
65.用人单位在“试用期”是否应该接收毕业学生团员的团组织关系。 26
66.企业职工团员已办理离职，组织关系如何转接？ 27
67.对组织关系已转入的团员，团组织应开展哪些工作?..... 27
68.审批组织在收到转接申请时，如何核实团员信息？ 27
69.如果全团系统内的毕业学生团员需要将组织关系转入北京/广东/福建系统，在发起转接界面没有搜到所需转入的团组织，如何处理？ 27

70.如果全团系统内的毕业学生团员需要将组织关系转入北京/广东/福建系统，是否可以先将团员从全团系统中删除，然后由团员自行注册至北京市/广东省/福建省系统？ 28
71.团员在组织关系转接过程中，如转接失败，如何处理？ 28
72.团员发起组织关系转接时，系统提示“已有业务正在办理，不能重复发起”，是什么原因？ 28
73.组织关系转接发起错误，能否撤销？ 29
74.转往全国铁道、全国民航、中央金融、中央企业、中央和国家机关团委时搜索不到团组织，是什么原因？ 29
75.什么情况下可选择转往特殊单位团组织？ 29
76.组织关系转接是否有审批时限？ 29

1、系统使用环境要求是什么?

“智慧团建”系统网址：https://zhtj.youth.cn/zhtj。

电脑操作系统要求：Windows7、Windows8、Windows10和 MacOS。

电脑浏览器要求：IE10 及以上版本的 IE 浏览器或 Edge、Chrome、Firefox、Safari 等，若使用 360、QQ 浏览器必须选择极速模式。

目前系统只支持电脑端（PC 端），不支持手机端。

2、团员团干部如何登录到系统?

第一步：打开 https://zhtj.youth.cn/zhtj 进入系统登录页面；

第二步：输入已经注册到系统的的身份证号码、密码、验证码；

第三步：再点击“登录”即可。

3、有哪几种注册方式?

智慧团建系统的注册是：创建用户账号和归属组织关系。系统以身份证号码为用户名，提供了以下三种方式让新用户加入到系统：

（1）团员团干部主动注册

管理员注册：上级组织指定的组织管理员使用；

团员团干部注册：组织管理员未将其添加到系统中的团员团干部适用。提醒注意团员自行注册至团组织，需提醒团组织管理员尽快完成接收审批，否则无法加入团组织，长时间未审

批系统将自动终止审批流程。

（2）组织管理员添加

管理员通过逐条录入、批量导入的方式添加团员团干部数据，为团员团干部创建账号，此类用户不需要注册可直接登录。提醒注意批量导入时，务必认真核对信息，避免出现错行、表格内身份证显示错误等原因导致的批量录入错误。

4、如何给团组织添加管理员？

团组织允许三位管理员（团的领导机关只允许两位）共同管理组织，管理员可以通过以下几种方式添加：

第一种：未注册的团干部可以通过“管理员注册”的方式进入系统并成为组织的管理员，具体步骤：

上级组织管理员为本组织生成管理员注册码；在系统登录页面点击“注册”按钮，选择“管理员注册”功能；按系统的指引注册成为管理员。

第二种：已注册的团干部可以由组织管理员，通过管理员变更的方式，变更成为管理员，具体步骤：

管理员进入“管理中心”，选择“业务办理”，点击“管理员变更”；选择需要变更管理员的组织，再点击“添加管理员”。

注意：管理员必须是团干部，只有当团组织中有团干部才可以设置，若团组织中无团干部需要先添加团干部。

5、关于管理员注册码的问题

每个管理员注册码只可以注册一个管理员。团的领导机关

可以设定两个管理员，基层团组织可以设定三个管理员。第一个管理员由注册码绑定产生，其他管理员由第一个管理员设定。

上级下发的注册码已确定注册使用后，上级可以生成新的下级管理员注册码供下级另一名管理员注册使用。

6、管理员身份解除或变更的问题

使用管理员变更功能，可以取消、添加管理员。管理员身份可以由另一个管理员绑定或解除。管理员身份解除不影响自身团干部账户，仅没有管理员权限。

7、管理员权限如何变更?

管理员可以通过系统“业务办理-管理员变更”功能，添加或者删除管理员权限。

注意：管理员不能撤销自己的权限。

8、如何生成管理员注册码?

“管理员注册码”是由上级管理员为直属下级组织生成，系统提供两种生成方式：批量导出管理员注册码、单个分配管理员注册码，具体如图；



管理员进入“管理中心”点击左侧菜单“组织管理”再点击“下级组织管理”进入到下级组织列表页；

按照图片示意点击相应的按钮可生产下级组织的管理员注册码。

9、团支部有团员，为什么添加管理员的时候无法选择团员?

管理员必须是团干部，需要先使用“团干部职务变更”功能让团支部有团干部，再使用“管理员变更”功能添加管理员。

10、删除组织后，原管理员需要再次注册吗？再次成为管理员如何操作

原管理员账号已注册到系统，不需要再注册账号。请按以下步骤操作：

原管理员登录系统—选择管理员注册—填写信息（使用上级新分配的注册码）

11、如何批量导入团员团干部?

团支部管理员点击“团员管理”--“添加团员”菜单（团委、团工委、团总支点击管理员首页“添加团员团干部”），进入“添加团员”页面，进行批量导入团员团干部；

第一步：点击“导入模板下载”下载“智慧团建导入团员团干部数据模板.xls”;

第二步：管理员按照导入模板的格式要求填写表格；

第三步：管理员点击“选择文件”按钮，弹出系统文件选择框，选中需要上传的文件，点击“打开”按钮；

第四步：管理员点击“上传”按钮上传 Excel 表格到系统；

第五步：上传完成后系统会给出上传结果的提示：“成功导入 xx 位团员，xx 位团员导入失败”，以及失败的原因；

第六步：下载系统反馈的具有失败原因的 Excel 表格，管理员可以在失败表格中根据提示进行修改并且重新上传。

12、团员团干部入团时间有什么限制?

普通团员的年龄限制为：大于 14 周岁，小于 28 周岁；

团干部的年龄限制为：大于 14 周岁。

13、导入到团支部的团员团干部的初始密码是什么?

导入到系统的团员团干部不再需要注册，可用身份证+初始密码（身份证后八位）登录。

14、忘记密码，该如何解决?

团员团干部重置密码需要使用以下方法：

第一步：联系组织管理员（或上级组织管理员），让管理员在“成员列表”处分配“密码重置验证码”；

第二步：在登录页面点击“忘记密码”，再输入：身份证号码、新密码、密码重置验证码，验证码，即可重置密码。

15、团员为什么无法录入系统?

目前，系统对团员录入严格执行入团年龄及发展团员编号相关规定，由此产生的无法录入情况如下：

（1）入团年龄不符合规定无法录入。系统对 2019 年及之后入团的团员，入团年龄最低限制为 14 周岁；对 2017、2018 年入团的团员，入团年龄最低限制为 13 周岁（按照新疆团区委要求，新疆地区全部限制在 13 周岁）；对 2017 年 1 月 1 日以前入团的团员，入团年龄最低限制为 12 周岁，即 2017 年以前发展入团的，不满 12 周岁入团的团员无法录入。

因入团年龄问题无法录入系统的，由发展其成为团员的团组织或县区级团委开具相关说明，交由各省级团委汇总后报团中央。（各省级团委需统计：总数，团员姓名、身份证号、联系方式、当前所在团组织名称）

（2）发展团员编号不符合规定无法录入。2017 年 1 月 1 日以后入团的团员须准确填入发展团员编号，无编号或编号不准确的将无法录入系统。（新疆从 2016 年起进行限制）。

针对已录入到系统中发展编号不规范的团员、团干部，系统已增设提示弹出框，须根据提示尽快修改规范。几种不规范

情况如下。

情况一：发展团员编号被占用（即填入编号已被其他人提前使用，并已录入系统），可根据提示，请求上级组织协助，联系找到对方，协商解决

情况二：前四位年份与入团时间不一致

情况三：位数不对/号段不对

情况四：填写有误（格式不对）

（3）其他无法录入的情况

当系统提示："您上传的 excel 表格错误，'导入本级团干部'和'导入下级团支部团员团干部'中所下载的模板不可混用，请重新上传正确的表格"（导入表格错误）。需要请管理员核对导入表格以及表格中信息是否正确，必填项是否完整，录入信息格式是否正确。

16、为什么团员必须导入到团支部?

每位团员一定在一个支部之中，团员的组织关系只能在团支部，不能在团委、团工委、团总支。因此，团员必须由团支部管理员或者直属上级组织的管理员直接录入或导入到支部。

团干部存在于每个组织中，所以基层团委、团工委、团总支、团支部管理员都可以批量导入或单个录入本级团干部信息，其中团支部的团干部导入方式和团员导入方式一致。

17、身份证校验未通过和未校验是什么原因?

特别强调：校验是否通过只与用户的身份证号码和姓名有

关。校验通过的人员并不代表个人资料一定已完善，个人信息是否完善要查看个人信息的必填项是否完整。

未校验：通过 excel 导入的人员，会通过批量发往公民身份中心核验，发之前的状态是未校验。核验后，结果才显示为校验通过或不通过。未校验状态不影响使用、统计，只要核实姓名、身份证号无误，无需进行其他操作，系统之后会再次统一校验。

目前系统内出现校验不通过的有以下几种情况。

（1）身份证号码和姓名与身份证上的信息不一致；

（2）之前在个人信息 / 团干部列表 / 团员列表编辑页面修改过身份证号码和姓名（即在人员 a 的个人信息页面，将其身份证号和姓名改为了人员 b）；

（3）姓名和身份证号码信息无误，但未通过公安部公民身份核验，公安部的信息是动态采集的过程非实时更新。

注意：前 2 种情况组织管理员把该人员姓名、身份证号码上报由上级团的领导机关（团县委、团市委或者团省委）删除，重新录入即可；情况 3 不会影响功能使用，之后会再次统一校验。

18、关于系统完成录入的各项标准是什么？

（1）团的领导机关团干部信息核对完成的标准：本组织内所有团干部的个人信息必填项必须完整；

（2）团委、团工委、团总支完成团干部录入的标准：组织

内录入的团干部数量至少 2 名，并且个人信息必填项完整；

（3）团支部完成团员录入的标准：本组织必须录入至少 3 名团员团干部，并且个人信息必填项完整；

（4）团干部 / 团员是否已完成录入的标准：个人信息中的必填项必须完整，与是否认证通过无关。

19、如何查看具体哪个人员的个人信息没有完善?

（1）团的领导机关 / 团委 / 团工委 / 团总支管理员前往团干部列表确认；

（2）团支部管理员前往 团员列表确认。

20、一个团干部能否多次注册到不同团组织和在多个团组织任职?

（1）同一个团干部可以在多个团组织，并且不影响在其他组织内的任职信息。但要确保只在一个团支部。

（2）已注册到系统中，如还需在其他团组织任职的，可请组织管理员使用“录入本级团干部”功能将其录入相应组织。

（3）如果团干部在多个团组织任职的，登录系统后顶部导航栏左上角会有“切换其他组织”按钮，切换不同组织，页面所显示的信息也会相应改变。

21、个人注册账号时、管理员录入本级或下级成员时，提示“身份证已注册”，但是本组织管理员在成员列表并未看到该成员信息，如何解决?

如果提示“身份证已注册”或“身份证号重复”，则说明该账

号已经注册到系统内，无需再次注册。出现这种情况，一般是团员身份被其他组织优先录入，但并未告知本人。类似情况包括：原来的学校导入；上级团组织导入；户籍所在地导入。

解决方式：出现“身份证已注册”的人员使用“身份证后八位”作为密码尝试登录，进入系统后查看下自己目前在哪个团组织，如果不是自己应在的团组织，可主动发起“组织关系转接”业务转入正确的团组织。

22、团支部中的“组织关系转接办理”功能如何操作?

团支部管理中心，组织关系转接有 2 种方式：办理转入、办理转出。

路径：管理中心—业务办理—组织关系转接办理—办理转入 / 办理转出。

（1）“办理转入”用于其他团支部成员的组织关系需要转入到当前支部。

操作步骤：输入需转入到当前支部的成员姓名、身份证号码-点击查询-选择转入原因-提交

审批流程：被转入成员的转出组织（即原团支部或者原团支部的直属上级管理员）审批同意即可成功。

（2）“办理转出”用于将本团支部成员的组织关系转出到其他团组织。

操作步骤：选择需转出的成员姓名—选择需转入的新组织名称（团委 / 团工委 / 团总支或者团支部都可以）—选择转出

原因—提交

审批流程：如果选择转入的组织为团委/团工委/团总支。审批流程为转入团委/团工委/团总支的管理员审批—同意后该管理员会再收到分配团支部的审批消息—分配新成员加入的团支部即可。

如果选择转入的组织为团支部。审批流程为转入的组织（即新团支部或者直属上级管理员）审批同意即可成功。

23、团委／团工委／团总支中的“组织关系转接办理”功能如何操作?

团委/团工委/团总支管理中心，组织关系转接有 3 种方式：批量转接、办理转入、办理转出。

路径：管理中心—业务办理—组织关系转接办理—组织关系批量转接/办理转入/办理转出。

（1）“组织关系批量转接”：可一次性转接最多 30 人；无需审批。

操作步骤：选择转出团支部的名称—选择转出的成员—选择转入的团支部名称—选择转出原因。

（2）“办理转入”用于其他团支部成员的组织关系需要转入到当前团委/团工委/团总支。

操作步骤：输入需转入到当前组织的成员姓名、身份证号码—点击查询—选择转入原因—提交

审批流程：被转入成员的转出组织（即原团支部或者原团

支部的直属上级管理员）审批—当前团委 / 团工委 / 团总支管理员分配加入的团支部。

（3）“办理转出”用于将本组织下级团支部成员的组织关系转出到其他团组织。

操作步骤：选择下级团支部名称—选择该支部需要转出的成员姓名—选择需转入的新组织名称（团委 / 团工委 / 团总支或者团支部都可以）—选择转出原因—提交

审批流程：如果选择转入的组织为团委 / 团工委 / 团总支。审批流程为转入团委 / 团工委 / 团总支的管理员审批– 同意后该管理员会再收到分配团支部的审批消息– 分配新成员加入的团支部即可。

如果选择转入的组织为团支部。审批流程为转入的组织（即新团支部或者直属上级管理员）审批同意即可成功。

24、无团员的团支部、无团支部的团委能否录入?

（1）根据团章及相关规定，凡是有团员以及 28 岁以下保留团籍的党员 3 人以上的，都应当建立团的基层组织。要认真梳理本单位团员的准确数量：一是 28 岁以下保留团籍的党员数量，二是直属单位、下属单位所有团员的数量。对于包括 28 岁以下保留团籍的党员在内的团员数量，都达不到 3 人的，该团支部应当撤销或与其他团支部合并。

（2）团员的组织关系必须在团支部，不能在团委、团工委、团总支。如果有团员的组织关系直接在团委（团工委、团

总支）的，一种办法是，把该团委（团工委、团总支）改建成团支部，另一种办法是，在团委（团工委、团总支）下建立团支部，把团员编入支部。

（3）青工委、青年部、群团部等均不是团的组织，不能录入系统。

25、发展团员编号填写错误，如何修改？

个人和管理员都可以进行修改。

（1）个人修改：登录系统 - 点击查看个人资料 - 点击“编辑”- 修改发展团员编号 - 提交。

（2）管理员（本组织或者直属上级管理员皆可）修改：登录系统 - 点击团员列表 / 团干部列表（修改团支部成员点击团员列表，修改非团支部成员点击团干部列表） - 点击相应人员（需修改编号的人员）操作栏的编辑按钮 - 修改发展团员编号 - 提交。

26、是否可以在团委一级录入团员团干部信息？

团员团干部都需要归属团籍，团员团干部导入、录入到系统后后需要进入团支部，团委、团工委、团总支管理员可以代替直接下级团支部管理员导入、录入团员团干部。

27、上级组织如何删除直属下级组织？

共有以下两种情况：

（1）直属下级组织无成员时，可以删除。

操作步骤：组织管理—管理下级组织—点击删除按钮。

（2）被删除组织含有下级组织时，无法直接删除。需要被删除组织先删除自己的下级组织。如：A 组织要删除 B 组织，但 B 组织含有下级 C 组织。那么需要 B 组织先删除 C 组织。

（3）直属下级组织内有成员，需要先将组织所有成员转出后，才可以删除该组织。

操作步骤：业务办理—组织关系转接办理—办理转出。组织管理—管理下级组织—点击删除按钮。

28、如何删除本组织或者直属下级组织成员？

根据要求，目前系统内团支部的成员不允许自行删除，团员删除权限仅对团的领导机关开放。

（1）如需删除，需要将被删除人姓名、身份证号码、删除原因、所在团支部名称逐级上报并出具情况说明，统一交由团的领导机关管理员删除。

（2）如果团支部内的团员已不属于该支部，可以使用“组织关系转接”将其转入新的团支部。

提示：当被删除成员为管理员时，无法直接删除，需要先撤销其管理员身份；如被删除成员正在组织关系转接流程中则无法删除。

29、为什么会出现待接转团支部？想要删除待接转团支部，该如何操作？

待接转团支部如何产生的：删除直属下级团组织时，如果该团组织为团支部，而且团支部里有人员，则删除该团支部后

系统会自动生成一个带接转团支部，原团支部中的所有人员会自动进入待接转团支部。

如何删除：

（1）组织内人员为空后，才能够删除待接转团支部；

（2）根据实际情况将待接转团支部里的所有人员办理转出后，再前往“管理下级组织”页面删除待接转团支部。

办理转出操作步骤：业务办理 - 组织关系接转办理 - 办理转出。

删除待接转团支部操作步骤：组织管理-管理下级组织-删除待接转团支部。

30、组织信息完善的标准是什么?

（1）完整填写组织必填字段（在组织信息中检查）；

（2）组织中的书记必须完成注册、书记必须填写手机号码（在团干部管理-团干部列表-书记个人资料查看确认）；

（3）统计数据每小时（整点）更新一次，并非修改后立即生效。

提示：书记的手机号码：指的是书记个人信息中的手机号码，并不是组织信息中的联系方式；若未填写，则统计页面组织信息会显示“否”。

31、完善组织信息时书记信息如何填入?

（1）管理员首次登录完善组织信息时，填写的书记信息，可以是未注册到系统的新账号，当提交完成后，系统默认

该书记的账号也随即生成，无需再次注册。该书记可使用账号密码直接登录系统，账号为身份证号，初始密码为身份证号码后 8 位。

（2）由于同一个人可以在多组织任职，所以管理员在完善组织信息时，填入的书记可以和其他组织填入的书记是同一人，填入的书记信息仅代表他本人的任职情况，可以重复。

填入的书记也可以是已经注册到系统的其他团组织的成员，不影响该书记在其他团组织的信息呈现。

32、“组织迁移”功能如何操作?

目前系统内已开放省内组织整体迁移，省级团委以下层级的组织可申请省内组织迁移，跨省组织迁移请省级团委管理员线下联系团中央后台处理。

路径：管理中心-组织管理-申请组织迁移

操作步骤：选择需迁入的组织名称（即迁移后新的直属上级）-提交

审批流程：发起迁移组织的原直属上级管理员审批 – 选择迁入组织的管理员审批。

33、组织简称，组织全称，组织类别，行业类别填写后是否可修改?

（1）组织类别可以修改一次，修改机会给了本组织管理员：当本组织管理员注册成功登录时，对本组织信息进行核对、完善的时候可以修改组织类别。组织简称、组织全称、行

业类别可以任意修改。

（2）其中团中央、38家省级团委的组织类别、简称、全称、行业类别不可修改。

34、团组织信息可以由谁来修改?

团组织信息修改有两种途径：

第一种：由本组织管理员修改，修改后直接生效；

第二种：由直属上级组织管理员修改，修改后直接生效。

35、录入组织信息时，暂时没有书记怎么填?

个别团组织没有书记的可以先填写主持或牵头工作的书记信息，待书记配上之后，再变更书记信息即可。

36、团组织进行换届，如何更改书记?

团组织进行换届后，需要组织内的其他管理员或者直属上级管理员进行操作。首先查看原书记是否有管理员权限，如果有，需要通过“业务办理-管理员变更”功能，撤销其管理员权限，然后通过“团干部管理-团干部职务变更”功能，先选择职务为“无职务”或者其他，再选择原书记姓名，提交后，方可添加新的书记信息。

37、核对并完善本组织信息时，提示“该非团员正在走注册流程，不支持当前操作”，该如何处理?

出现该情况说明填入的书记账号使用了团员团干部注册。处理方法：填入的这位书记需要先登录系统中，点击“撤销申请”。然后管理员重新登录，再次完善组织信息即可。

38、如何查看“智慧团建”系统分领域团组织、团员、团干部数据?

团员管理-》团员录入进度-》选择分领域-》点击“查看”按钮，进入分领域团员录入情况页面，可查看“下级团支部总数”、“已录入的团员总数”，也可点击“下载团员录入情况”查看。如下图所示。



团干部管理-》团干部录入进度-》团委、团工委、团总支-》选择分领域-》点击“查看”按钮，进入分领域团干部录入情况页面，可查看“基层团组织总数”、“已录入的团干部总数”，也可点击“下载团干部录入情况”查看。如下图所示。



39、查看录入进度或组织列表时，下级组织名称太长在表格内没有全部显示，如何快速查看完整的组织名称?

将鼠标放在该下级组织名称处停留 2 秒，即可看到完整的组织名称。

40、如何快速查看搜索需要处理及已处理的业务信息?

在系统首页右上角，“操作中心”处会显示待处理事项及系统消息数量标记，点击“操作中心”，可搜索并处理团员团干部注册、组织关系转接、组织迁移等各项业务，且可按时间及类型搜索相关操作事项。

41、系统是否具有全局搜索功能？哪些内容可搜索?

系统已增加全局搜索功能，在“智慧团建”系统首页右侧小窗口及主页面最下方处均有“全局搜索”功能接口。

“全局搜索”功能可根据组织全称可以搜索下级组织信息；可根据身份证号码或姓名可以搜索本级及所有下级成

员，如果使用姓名搜索获取的结果过多，建议输入组织名称或省份等信息辅助搜索；可根据发展团员编号可以搜索本级及下级组织中新发展团员的电子档案。

42、部分学校团组织尚未录入系统，该如何操作?

该学校团组织的直属上级管理员登录系统 - 点击右侧“学校团组织关系梳理及录入专区”按钮 - 点击“创建直属下级学校团组织”按钮 – 完成页面相关信息后提交。

特别说明：完成学校本级团组织创建后，请前往“管理下级组织”页面生成该组织的管理员注册码，下发给该组织管理员，必须告知其完成管理员注册并创建下级组织，直至团支部。

43、学校团组织已经录入系统，但是学校机构编号未填，该如何录入?

组织首页 – 点击右侧（学校团组织关系梳理及录入专区） - 点击“完善学校机构编号”按钮 – 输入“学校机构编号”– 点击“确定”。

解释说明：由于学校不可能是团的领导机关，所以团的领导机关没有“完善学校机构编号”功能。

44、为什么组织名片中，有些学校有“学校机构编号”一栏，有些学校没有?

（1）只有已录入学校机构编号的学校团组织组织名片中才会显示，未显示则表示未录入编号；

（2）并非所有的学校团组织都需要录入学校机构编号，仅限于具有学校机构编号的独立学校团组织，不包括学校的下属学院和班级团组织。

45、如果学校机构编号填错了或需要删除，该如何操作?

（1）修改编号：学校团委本级团组织管理员登录系统 - 点击组织首页右侧（学校团组织关系梳理及录入专区） - 点击“完善学校机构编号”按钮 – 直接在“学校机构编号”栏修改 -点击“确定”;

（2）删除编号：学校团委本级团组织管理员登录系统 - 点击组织首页右侧（学校团组织关系梳理及录入专区） - 点击“完善学校机构编号”按钮 – 点击“清空编号”按钮 -点击“确定”。

46、对于学校撤销合并等情况如何处理?

对已撤销、合并或变更名称的学校，要及时向上级团组织提交说明，并在系统内修改完善相关信息。

47、如何查看学校团组织信息录入情况?

团组织管理员登录系统点击组织首页右侧（学校团组织关系梳理及录入专区），点击“学校团组织录入进度”按钮可查看其下级学校团组织信息录入情况。

48、依托“智慧团建”系统开展毕业生学生团组织关系转接工作操作步骤是什么?

应按照以下步骤进行：

（1）确认并标记团支部团员毕业时间

（2）确认毕业学生团员身份和毕业时间。如果身份有延迟毕业团员或者教师身份的情况，需要单独进行标记。

（3）由转出团组织、转入团组织或者团员个人发起组织关系转接申请。

（4）转入团组织审批同意后，将毕业学生团员分配到某个支部中（若转入团组织为团支部，无需进行分配）

提醒：开展毕业学生团员团组织关系转接工作前，学校领域团支部（含每年新创建的学校学生团支部）必须完成团员毕业时间标记工作；北京/广东/福建三地使用的非全国“智慧团建”系统，涉及上述三地的转接工作请按团中央工作指引要求规范操作。

49、毕业时间标记错误能否修改？

可以修改。管理下级组织界面“操作”栏有修改时间的图标。

50、哪些团组织有权限标记团支部毕业时间？

（1）学校领域的团委 、团工委 、团总支有权限标记团支部毕业时间。

（2）学校整体为一个团支部时，直属上级有权限标记团支部。

51、没有看到“标记团支部毕业时间”按钮是什么原因？

（1）学校领域各级团组织管理员（团支部管理员除外）和

学校团支部的直属上级才有权限标记团支部毕业时间。

（2）被标记的团组织的组织类别不是团支部。

（3）被标记的团组织“单位所属行业类别”选项为空，小学或者不是学校领域。

52、完成“标记团支部毕业时间”后，被标记的团支部如何变为毕业生团组织？

学校领域所有的团支部都需要被标记毕业时间，其中毕业时间为本年度的团支部，系统会在规定的时间点自动将其组织类别更改为毕业生团组织，团组织内的所有成员会被标识为毕业生。

53、如果团组织被标记为毕业生团组织，里面的团员是否可以进行组织关系转接，组织信息是否可以正常编辑？

毕业生团组织中的团员可以进行组织关系转接，组织信息也可以正常编辑。

54、延期毕业生的情况如何处理？

首先在“管理下级组织”界面完成团支部毕业时间标记，组织类别自动更改为毕业生团组织后，点击“团员列表”，勾选标记组织内的延迟毕业团员。

55、在校学生降级、休学、退学等学籍异动的情况如何处理？

非毕业班团员存在学籍异动，按照团员实际去向校内转接即可，退学团员转接去向参照“学社衔接”工作要求在团员退学

离校时一并办理组织关系转接。

56、能否在大型的企业园区团工委建立学社衔接临时团支部，负责接收毕业学生团员？

为方便毕业学生团员转接团组织关系，大型企业园区团工委可以参照乡镇街道团工委设立“学社衔接临时团支部”，接收在本园区工作而单位尚未建立团组织的毕业学生团员团组织关系。

57、毕业学生团员在入党后是否还需要转接团组织关系？

根据《团章》规定，团员加入共产党以后仍保留团籍，年满二十八周岁，没有在团内担任职务，不再保留团籍。因此已入党的毕业学生团员若未满 28 周岁，依然需要转接团组织关系。

58、已经入党的毕业学生团员，其团组织关系的去向是否跟随党组织关系去向？

毕业学生团员的团组织关系去向一般应与党组织关系去向保持一致。

59、毕业学生团员的团组织关系线上转接和线下转接的关系是怎样的？

团员在“智慧团建”系统上的团组织关系转接（线上转接）应按照相关文件的要求进行，线下团组织关系转接可与线上转接同步进行。

线下团组织关系转接去向应当与线上转接一致，同时须注意除毕业学生团员参军入伍等转入涉密团组织的情况外，不能

以线下团组织关系转接替代线上转接，也不能因线下团组织关系转接的工作进度影响线上转接的工作进度。

60、毕业学生团员的团组织关系去向是否必须与团员档案去向一致?毕业学生团员的档案若存放在人才市场,团组织关系应当怎么转?

团组织关系是指团员对团的基层组织的隶属关系,团员档案.是指团员的入团志愿书等材料，二者的去向可以不完全一致。对于档案存放在人才市场的毕业学生团员，其团组织关系可根据《通知》的规定，按其毕业后实际去向进行转接。

61、团组织在接收毕业学生团员团组织关系转入时是否需要查核团员档案?

团组织接收毕业学生团员团组织关系时，如有必要，可以采取适当方式查核团员档案。应注意：如需查核团员档案，转入方团组织应与毕业学校团组织和毕业学生团员充分沟通了解团员档案的情况，不得强制要求毕业学生团员个人提供团员档案，不得因查核团员档案的进度影响“智慧团建”系统上的团组织关系转接进度。

62、已经找到工作的毕业学生团员，是否可以将团组织关系转往户籍地?

对于已找到工作的毕业学生团员，不可以将团组织关系转往户籍地，不能在“智慧团建”系统转接时选择“未就业”渠道将团组织关系转往户籍地团组织。根据《通知》规定，已落

实工作.单位(含自主创业)的毕业学生团员，应将团组织关系转接至工作单位团组织;若工作单位尚未建立团组织应转接至工作单位所在地的乡镇街道“流动团支部”。线下团组织关系转接去向应当与线上转接一致。

63、乡镇街道“流动团支部”是否可以接收已在外地落实工作单位的毕业学生团员?

“流动团支部”在接收毕业学生团员时应核实其就业情况，不可以接收已在外地落实工作单位的毕业学生团员。对于接收时尚未落实就业去向而将团组织关系转回户籍所在地、生源地、父母居住地的乡镇街道的毕业学生团员，“流动团支部”应与其保持联系，待其落实工作(学习)单位后 1 个月内将其团组织关系转出。

64、团员毕业后成为劳务派遣工，其团组织关系应该如何转接?

若团员毕业后成为劳务派遣工,应优先将团组织关系转至用工单位的团组织;若用工单位未建立团组织的，可将其团组织关系转至劳务派遣单位的团组织或用工单位所在地的乡镇街道“流动团支部”。

65、用人单位在“试用期”是否应该接收毕业学生团员的团组织关系。

用人单位在“试用期”应接收毕业学生团员的团组织关系。若团员具体岗位尚不能确定,可根据用人单位的实际情况建

立临时团支部进行接收。

66、企业职工团员已办理离职，组织关系如何转接?

职工团员离职团组织关系应按照团员实际去向及时进行转接新的工作单位团组织或工作单位所在地乡镇街道团组织，暂未就业的可转接至户籍所在地乡镇街道团组织。

67、对组织关系已转入的团员，团组织应开展哪些工作?

从组织关系转入起，团员就成为团组织的工作对象，团组织对于所辖团员重点要做好两项工作:一是与团员本人保持联系，更新团员信息和联系方式，并安排团员到支部进行线下报到，纳入团支部日常管理。二是对团员开展教育、管理、监督和服务，开展“三会两制一课”，开展收缴团费、团内统计等基础团务工作。

68、审批组织在收到转接申请时，如何核实团员信息?

审批页面会显示待转接团员的基本信息、联系方式、所在组织、组织管理员联系方式、紧急联系人方式等。审批组织管理员在接收毕业学生团员时应核实其信息和毕业去向，并与团员本人保持联系，更新团员信息和联系方式，并安排团员线下报到。

69、如果全团系统内的毕业学生团员需要将组织关系转入北京／广东／福建系统，在发起转接界面没有搜到所需转入的团组织，如何处理?

须明确转入团组织在北京／广东／福建系统内的组织全

称，并在发起业务界面准确无误地填写转入团组织名称。

70、如果全团系统内的毕业学生团员需要将组织关系转入北京／广东／福建系统，是否可以先将团员从全团系统中删除，然后由团员自行注册至北京市／广东省／福建省系统?

不可以。根据要求，毕业学生团员的组织关系必须通过组织关系转接的流程转入新团组织。上级在删除团员时需要有合理的理由，不可随意删除团员。

71、团员在组织关系转接过程中，如果转接失败，如何处理?

如遇申请被退回的情况，首先应该查看接收方给出的退回原因，是否符合转接规范。如果确定转接时选择的转入组织符合转接规范，可以反馈给所在团组织管理员，由管理员协调解决。

72、团员发起组织关系转接时，系统提示“已有业务正在办理，不能重复发起”，是什么原因?

全团系统内，组织关系转接业务可以由团员本人、转出方管理员、转入方管理员发起。出现该提示，表明已有上述其中一方发起组织关系转接业务。团员登录系统后，可在“我的组织关系转接历史”界面可以查看组织关系发起转接情况及发起人信息。如果转接无误，无需再次发起，等待接收方的审批结果即可；如有转入组织填写错误等问题，团员可以点击右上角的“撤销申请”按钮，重新发起正确的组织关系转接。

73、组织关系转接发起错误，能否撤销？

未完成申请审批前，转出发起方可以点击申请页面右上角“撤销申请”，即可撤销操作。

74、转往全国铁道、全国民航、中央金融、中央企业、中央和国家机关团委时搜索不到团组织，是什么原因？

选择转入上述系统团委时，要根据实际组织架构，选择所在组织体系，不能根据组织所在地选择具体省份。例如山西铁路局，选择转入的省级组织时，应选择“全国铁道团委”，不能选择“团山西省委”。

75、什么情况下可选择转往特殊单位团组织？

特殊单位团组织仅限于因参军入伍、涉密单位工作等原因需转入涉密团组织情况，转接时无需选择转入组织，业务提交后由省级团委管理员负责审批，提交时需简要备注转接去向，不得随意发起转接，同时在线下通过纸质介绍信完成组织关系转接。

76、组织关系转接是否有审批时限？

转接申请处于团委/团工委/团总支/团支部审批同意阶段时，超过 10 天未审批，系统将自动终止，退回申请。

审批历史可在“业务办理-组织关系转接审批”中查看。