“智慧团建”系统

新发展团员电子数据库建设操作指引

（第一版 2020 年）

0.【目的】

本《指引》用于指导各级团组织依托“智慧团建”系统规范 开展新发展团员电子数据库建设工作，实现线上团员身份认证功 能。

1.【内容】

自 2020 年起，各级团组织须上传新发展团员电子版《入团志愿书》至“智慧团建”系统，逐步建立全国团员电子数据库。

2.【时限】

自上级团委审批同意入团后 30 日内。

3.【操作步骤】

3.1 录入新发展团员基本信息

按照“智慧团建”系统团员录入流程，填写团员姓名、发展 团员编号、入团时间等基本信息。录入完成后，进入“团员电子 数据库”，对新发展团员进行信息确认。



3.2 上传《入团志愿书》

3.2.1 团支部/团总支管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理-团员电子数据库/下级 支部团员电子数据库”或“团干部管理-本级团干部电子数据库”菜单，查看所有已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”，上传 1 份 PDF 格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超 过 20M。



上传成功后，等待上级团委审批。点击“操作”栏的图标，可实时查看审批状态，此时团员身份为“尚未认证”。团员可在“我的团员电子档案”界面查看已上传的电子档案。



上级团委审批通过后，即完成团员身份认证工作。若审批不通过，“操作中心”将收到反馈，“档案是否上传”栏显示“替换档案”重新修改后，点击“替换档案”按钮，重新上传电子档案。



3.2.2 团的领导机关/团委/团工委管理员上传

进入“管理中心”，点击“团员管理-下级支部团员电子数据库”或“团干部管理-本级团干部电子数据库”菜单，查看本组 织已录入系统的新发展团员信息。点击“上传档案”，上传 1 份 PDF 格式的团员电子版《入团志愿书》，文件大小不超过 20M。 上传成功后无需审批。



注：团组织内所有2020年及以后新发展团员的《入团志愿书》须全部上传“智慧团建”系统。如未上传，管理员登录系统 后将出现“组织内有团员档案尚未上传”提示框，直至上传完成。

3.3 上级团委审批

3.3.1 “操作中心”界面审批

团的领导机关/团委/团工委管理员进入“操作中心”，点击“所有类型”下拉框，筛选查看“团员电子档案审批”类型。点击“审批”按钮，查看团员的基本信息是否准确，《入团志愿书》是否内容真实、程序规范。审核后，点击底部的“同意/不同意”按钮。如不同意，须写明理由，反馈给下级团组织。



3.3.2“下级团员电子档案审批”界面审批团的领导机关/团委/团工委管理员进入“管理中心”，点击“业务办理-下级团员电子档案审批”菜单，查看下级团员电 子档案审批情况，开展线上团员电子档案核查。



3.4 完成团员身份认证

上级团委审批同意后，系统将显示“团员身份已认证”，即 完成团员身份认证流程。

4. 【工作要求】

4.1 格式规范：电子版《入团志愿书》为 **1** 份 **PDF** 格式文档，文件大小不超过 **20M,**须逐页扫描或通过图片形式汇总生成， 不得出现缺页、错页、污损、模糊不清等情况。

4.2 信息准确：进入“团员电子数据库”界面后，逐项核对 新发展团员姓名、发展团员编号、入团时间等基本信息，确认《入 团志愿书》已加盖公章。

4.3 流程完整：各级团组织管理员作为第一责任主体，重点 关注所属团员身份认证情况。团组织管理员登录“智慧团建”系统后，如有“组织内有团员身份尚未认证”提示框，请及时查看 标识为“尚未认证”的团员，并按要求完成电子档案上传。完成电子档案上传后，纸质版《入团志愿书》应存入团员档案。

4.4 对于毕业年级的新发展团员，须完成团员身份认证后再 开展团组织关系转接工作。

4.5 如需变更电子版《入团志愿书》或出现上传错误的情况，团员所在团组织管理员提出修改申请，经上级团委审批同意后， 重新提交电子档案，否则无权更改。

4.6 团员、团组织管理员在“智慧团建”系统中，可通过检 索团员姓名、身份证号、发展团员编号等信息，查看并下载团员 电子档案。

5.【常见问题 Q&A】

5.1 批量录入团员时，不同入团时间的团员可以同批次录入吗？

可以。根据要求，2020 年及以后的新发展团员须上传电子 版《入团志愿书》。如果批量录入 10 名团员，其中 3 名为新发展 团员，录入成功后会弹出提示框并跳转至“团员电子数据库”界 面，管理员需按要求上传新发展团员的电子档案。如果批量录入 的 10 名团员中没有新发展团员，则不会出现提示。

5.2 如何将完整的纸质版《入团志愿书》生成 1 份电子版 PDF 文档，以及有什么要求？

建议有三种方式。一是使用扫描设备，逐页扫描生成 1 份 PDF 文档。二是在手机里安装一款扫描类 APP,将纸质版《入 团志愿书》逐页按顺序拍摄扫描，选择“多选”后，生成 1 份完 整的 PDF 文档。三是用手机相机功能将纸质版《入团志愿书》 逐页拍成图片，并将图片按顺序依次插入至 1 份 word 文档中， 选择另存为 PDF 格式。

要求生成的 PDF 文件必须清晰完整，文件大小不超过 20M, 不

能缺页、错页、模糊不清。

5.3 新发展团员的“团员身份认证”栏显示“尚未认证”、“认 证不通过”，具体是什么情况？

“尚未认证”说明该团员的《入团志愿书》没有上传至系统 中，管理员需要尽快上传。“认证不通过”说明上传的《入团志 愿书》上级审核时未通过，管理员需要根据上级的审批意见尽快 修改，重新上传。如果未完成团员身份认证，系统统计新发展团 员数量时，不计算在内。

5.4 新发展团员的团员身份未完成认证，会有什么影响吗？ 如果新发展团员的团员身份未完成认证，将无法对其发起团 组织关系转接，并且统计新发展团员数量时，不计算在内。

5.5 团支部团员的《入团志愿书》只能由团支部管理员上传 吗？

不是，团支部及其直属上级管理员都可以上传。

5.6 对于 **2020** 年以前入团的团员，电子版《入团志愿书》 是否需要上传？

2020 年以前入团的团员目前不需要上传电子版《入团志愿书》。

5.7《入团志愿书》经上级团委审批盖章后，应多久上传到 系统？

根据《指引》要求，经上级团委审批同意并盖章后 **30** 日内， 完成电子版上传。

5.8 如果上传档案时，发现该团员系统内的发展团员编号与 纸

质版《入团志愿书》首页的编号不一致，如何处理?

系统内团员的发展团员编号必须与其《入团志愿书》首页的 一致。如果不一致需要尽快修改，团员本人、团员所在团组织及 其直属上级团组织管理员都有权限修改。