南京中医药大学学生会

南中医大校会字〔2020〕2号

关于筹备南京中医药大学第二十七届青年文化艺术节的通知

各学院分团委、学生会，各学生组织：

今年是全面建成小康社会和“十三五”规划收官之年，是推进“强富美高”新江苏建设再出发的起步之年，也是学校“双一流”建设验收评估的决胜之年。为深入学习贯彻党的十九届四中全会精神，全面贯彻习近平总书记关于青年工作的重要思想，认真落实团十八届四中全会、团省委十五届五次全会、学校党委三届三次全会和学校共青团2020年度工作计划中各项工作部署，不断保持和增强团员青年的政治性、先进性和群众性，团结带领广大团员青年增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，坚决打赢新冠肺炎疫情阻击战，服务学校“双一流”和江苏高水平大学建设，营造求真务实、敢于创新的校园文化氛围，以青春之力建功新时代。经学校青年文化艺术节组委会研究决定，将于今年5—9月举办南京中医药大学第二十七届青年文化艺术节。本届青年文化艺术节以“在激情奋斗中绽放青春光芒”为主线，弘扬新时代“爱

扫描全能王 创建

国，爱党，爱社会主义、爱校，爱师、爱同学”精神，鼓励广大学生积极参与活动。现将有关事宜通知如下：

一、时间 主题 内容

时　　间：2020 年 5 月至 9 月

主　　题：杏林仁道，精诚抗疫，医德也。

莘莘学子，勤勉敬业，匠心也。

内　　容：

（一）思想引领：观五千古今，立华夏之魂

1.聚焦抗疫精神，万里同下一盘棋

2.践行四进四信，争做六有新青年

3.与信仰之帆对话，为梦想之船导航

4.寻访青春新榜样，塑造时代新青年

5.不信谣不传谣，共建文明网络

（二）素质拓展：修身养性，“五育”并举

1.奋勇征战赛场，磨练意志品质（体育竞技类）

2.细赏春末夏初，品味人生百态（表演艺术类）

3.辨思百家精粹，感悟中外经典（阅读思辨类）

（三）权益服务：展青年之声，扬鸿鹄之志

1.躬行足践，实践感悟真谛（社会实践类）

2.播撒温暖，汇聚爱心力量（爱心志愿类）

3.服务为先，彰显青春风范（权益服务类）

注：本届青年文化艺术节项目评审工作以线上形式开展，各申报单位立项项目线下活动开展仅限于校内。

扫描全能王 创建

二、活动组织要求

（一）项目策划与申报

1.青年文化艺术节所有申报项目可为各单位本学期目前正在或即将开展的项目。项目申报均应在规定的时间内以学院为单位上交项目策划申报书（附件1）及项目汇总表（附件2）电子稿，电子稿请发送至邮箱nzyxshhj@163.com，纸质稿一式两份交至大学生活动中心一楼临时设置点（时间为12：30-13：30；16：30-18：30），截止时间为5月14日。

2.项目策划申报书格式统一如下：页面设置采用A4纸格式，标题方正小标宋_GBK二号，行距为34磅，正文方正仿宋_GBK三号，行间距固定值28磅。正文的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一字体表示，第一级序号为“一”“二”“三”等，字体要求为方正黑体_GBK三号，第二级序号为“（一）”“（二）”“（三）”等，字体为方正楷体_GBK三号，第三级序号为“1”“2”“3”，字体要求为方正仿宋_GBK三号（加粗）以此类推。图表与正文之间要有一行的间距。页眉为“第二十七届青年文化艺术节档案编号”左对齐，页码为“-1-”居中，宋体4号。

3.项目立项采取线上答辩评审形式，请申报单位准备好汇报PPT（3分钟）。

4.项目申报立项由组委会秘书组负责。

（二）宣传与证书制作

宣传相关工作由青年文化艺术节组委会宣传报道组负责。期间，未经青年文化艺术节组委会批准而制作活动所需

扫描全能王 创建

的条幅、喷绘、写真、奖状及证书等所产生的相关费用由活动承办方自行承担，不得纳入报销范围。所有宣传方式的落款需规范（例：主办：第二十七届青年文化艺术节组委会，承办：**院分团委、学生会/**社团），青年文化艺术节组委会保留查验的权利。

1.海报、邀请函、传单：本届青年文化艺术节所有海报均由活动承办方自行制作，所需材料由活动承办方自行负责准备，大型海报需粘贴青年文化艺术节节标（另行发布），落款必须包含第二十七届青年文化艺术节组委会。

2.条幅、喷绘、写真：所用条幅均由宣传报道组统一制作管理，活动承办方应在项目申报时将所需制作的条幅条数写入项目策划申报书中，并在活动正式开始2周前填写活动条幅申请表（附件3）。青年文化艺术节宣传报道组将在3个工作日内完成制作并通知活动承办方前来领取。

3.奖状、证书：所用奖状和证书由秘书组统一管理制作，否则所颁奖项不予承认，活动承办方应在项目申报时将所要颁发的奖项写入项目策划申报书中，并在活动结束2天内填写活动奖状申请表（附件4），内容包括获奖人员姓名、班级、学号、所获奖项等。秘书组将在2个工作日内完成奖状和证书的制作工作并通知活动承办方前来领取。

（三）报道与档案整理

1.报道：活动承办方须在活动结束后及时进行宣传报道，如需青年文化艺术节组委会协助宣传，应在活动结束第二天将活动报道以电子稿的方式发送到专用邮箱（或联系青年文

扫描全能王 创建

化艺术节宣传报道组负责人），电子稿内图片（JPG 格式）应与文档分开存放并不得超过 5 张。

2.档案：活动承办方应在活动结束 3 天内将所承办活动所有档案电子档报送组委会。档案内容应包括项目策划申报书、通讯稿、经费预决算表、活动照片（以 JPG 格式单独存放）以及活动总结、活动中使用的 PPT 等（档案格式参考策划格式）。如不能按要求及时提供完整的活动档案，活动经费将不予报销，扣除活动考核相应评分。

（四）经费预算与报销

1.本次青年文化艺术节所用费用采取活动承办方提出活动预算方案，填写活动预算表（附件 5），电子稿请发送至邮箱 nzyxshhj@163.com，纸质稿一式两份交至大学生活动中心一楼临时设置点（时间为 12：30-13：30；16：30-18：30），截止时间为 5 月 14 日。青年文化艺术节组委会负责审核、监督与报销。

2.活动进行中所有费用由活动承办方先行垫付，活动结束后由承办方填写活动决算表（附件 6），待考核通过后于每月月底统一予以报销。

3.报销凭据中有关发票相关要求以学校财务处规定要求为准。每张正式发票上需注明用途及两位经手人的签名，不得代签。

4.如在活动过程中违反相关规定，组委会将扣除活动考核相应评分，不予报销。

三、考核要求

扫描全能王 创建

青年文化艺术节立项项目结束后，组委会将成立专门的评审委员会对每项活动予以考核评审。评审要求包括：主题深刻、形式新颖、经费使用合理、档案整理规范、活动程序符合要求、宣传报道及时到位等六项。评审结果分为“优秀”“良好”“合格”“不合格”四个等级。评为优秀将予以奖励，评为不合格的活动将取消该申报单位下一年度申报资格，活动经费不予报销。

四、日程安排

5月11日--5月14日　　报送青年文化艺术节项目策划申报书、汇总表及预算表

5月15日--5月18日　　青年文化艺术节项目评审

5月18日　　公布青年文化艺术节立项项目

9月4日—9月10日　　青年文化艺术节十佳活动项目评选

五、联络人名单

总协调人　　：陈俊燃 18851092212

秘书组负责人：朱媛媛 18852000458

杨雯倩 19802690200

宣传报道组负责人：戴季芬 18068235595

财务档案组负责人：沈琰 18805195768

督察组负责人：庄卫 19805186976

附件：

1.第二十七届青年文化艺术节项目策划申报书

扫描全能王 创建

2.第二十七届青年文化艺术申报项目汇总表

3.第二十七届青年文化艺术节活动条幅申请表

4.第二十七届青年文化艺术节活动奖状申请表

5.第二十七届青年文化艺术节项目活动预算表

6.第二十七届青年文化艺术节项目活动决算表

第二十七届青年文化艺术节组委会

（南京中医药大学学生会代章）

2020 年 5 月 11 日

扫描全能王 创建